

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO : PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

N. 71

DEL 10.10.2013

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **DIECI** del mese di **OTTOBRE** - alle ore 11,00 seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1. NICOLAI	Michele Pasquale	Presidente	X	θ
2. GATTI	Domenico	Assessore	X	θ
3. GIULI	Luigi	Assessore	X	θ

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia RIDOLFI.

Il **PRESIDENTE**, Dott. Michele Pasquale Nicolai, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione n.87 del 7.12.2010 è stata rideterminata la dotazione organica e approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012;

Rilevato che ai sensi dell'art. 89 c.5 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche ed all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato altresì che, secondo quanto disposto dall'art. 39 della L.449/97, dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Dato atto che nella programmazione triennale del fabbisogno di personale occorre tenere presenti le effettive esigenze funzionali dell'ente e che tale valutazione viene effettuata tenendo a riferimento le seguenti nuove funzioni assunte in capo a questo ente:

- a decorrere dall'anno 2010, *funzioni sociali distrettuali*, sulla base dell'accordo di programma che individua la Comunità Montana come ente capofila per i servizi sociali distrettuali, sottoscritto da tutti i comuni facenti parte della Comunità Montana in data 30.12.2009;
- A decorrere dall'anno 2013, ai sensi dell'art.30 del D.Lvo n. 267/2000, allo scopo di gestire in modo coordinato ed in forma integrata le seguenti funzioni fondamentali, come individuate dalla L.n. 42/2009:
 - *funzioni nell'ambito dell'organizzazione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, 4^a comma, della Costituzione,*
 - *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
 - *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*

Considerato che:

- i comuni facenti parte della comunità montana intendono completare il processo associativo avvalendosi della struttura di questa Comunità Montana nel ruolo di capofila, con costituzione di uffici comuni operanti con personale distaccato dagli enti partecipanti o la delega di funzioni e servizi;
- è in corso di approvazione una legge regionale di soppressione e trasformazione delle attuali comunità montane in Unioni di Comuni Montani e che pertanto il processo associativo sarà verosimilmente portato a termine mediante tale nuovo soggetto istituzionale;

Ritenuto pertanto di prendere in considerazione, con la presente programmazione del fabbisogno di personale, non l'intero triennio ma un orizzonte temporale limitato al solo periodo 2013-2014 e che, effettuata l'analisi del vigente piano del fabbisogno di personale e della dotazione organica, nonché delle convenzioni stipulate con i comuni per l'esercizio associato di funzioni;

Dato atto che la Comunità Montana non è soggetta ai vincoli del patto di stabilità interno;

Visto:

- lo schema del documento di programmazione politica e finanziaria approvato con deliberazione di Giunta n.58 del 4.09.2013;
- Il Piano operativo per l'attuazione della convenzione inerente la gestione associata delle politiche sociali, che prevede l'utilizzo di personale dipendente dei comuni aderenti nell'ambito dell'ufficio comune, mediante l'istituto del distacco;

Dato atto che le modifiche dell'assetto organizzativo conseguenti a quanto sopra necessitano dell'adozione di ulteriori atti di programmazione e gestionali, pertanto verranno previste nella dotazione organica attraverso successive variazioni;

Del presente atto verrà data comunicazione alle rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL, e verrà allegata al bilancio di previsione del corrente anno;

Visto il comma 121 dell'art. 3 della L.244/2007, L.Finanziaria 2008, che prevede una deroga all'obbligo del rispetto del tetto di spesa del personale in presenza di adeguata motivazione;

Accertato il rispetto del vincolo di cui all'art. 76, comma 7 D.L. 112/2008 (*limitazione assunzioni in relazione al grado di incidenza percentuale della spesa di personale sul totale delle spese correnti*) in quanto la spesa di personale non supera il 50 % delle spese correnti;

Ritenuto di non inserire nella vigente dotazione organica il personale ex LSU assunto a tempo determinato in quanto trattasi di spesa ricadente interamente a carico della regione Lazio;

Acquisita la certificazione positiva del Revisore dei Conti relativa al rispetto da parte del presente documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale del principio di riduzione complessiva della spesa come previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449;

DELIBERA

1. Di prendere atto della Dotazione Organica come da allegato "A" che fa parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che le modifiche dell'assetto organizzativo necessitano dell'adozione di ulteriori atti di programmazione e gestionali, che saranno necessari per dare completa attuazione alle modifiche organizzative illustrate in premessa, con riferimento processo di trasformazione previsto per l'Ente o al processo associativo con costituzione di uffici comuni;
3. Di dare atto che, per le motivazioni di cui sopra, non sono previste nuove assunzioni nell'ambito del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015;
4. Di dare informazione alle R. S. U. ed alle organizzazioni sindacali dell'adozione del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L.

COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO

ZONA VII
DOTAZIONE ORGANICA 2013

SEGRETERIA GENERALE E SETTORE AMMINISTRATIVO

<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria giuridica</i>	<i>Categoria economica</i>	<i>Personale in servizio</i>	<i>Disponibilità di posto</i>
Segretario	Cat. D3	D5	1	/
Istruttore amministrativo	Cat. C4	C4	1	/
Collaboratore amministrativo- part time 35 ore sett. -	Cat. B4	B3	1	/

SETTORE FINANZIARIO

<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria giuridica</i>	<i>Categoria economica</i>	<i>Personale in servizio</i>	<i>Disponibilità di posto</i>
Esperto contabile	Cat. D3	D3	1	/

SETTORE TECNICO

<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria giuridica</i>	<i>Categoria economica</i>	<i>Personale in servizio</i>	<i>Disponibilità di posto</i>
Architetto	Cat. D3	D5	1	/
Funzionario tecnico	Cat. D3	D3	1	/
Funzionario tecnico	Cat. D3	D3	1	/

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
D.ssa Silvia RIDOLFI

IL PRESIDENTE
Dott. Michele Pasquale Nicolai

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Settore Amm.vo
(D.ssa Silvia RIDOLFI)

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio
Rag. De Angelis Mirella

PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 02 DIC. 2013 al 16 DIC. 2013 per quindici giorni consecutivi.

LI 02 DIC. 2013

IL SEGRETARIO
D.ssa RIDOLFI Silvia

COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

LI _____

IL SEGRETARIO
D.ssa Silvia RIDOLFI

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° _____ del _____ . La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il _____ .

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

LI, 02 DIC. 2013

IL SEGRETARIO

Sottoposta al controllo eventuale
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria
(art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri
(art. 17, comma 38)

IL SEGRETARIO
f.to _____